

PRAVILNIK

O PROGRAMU, NAČINU I TROŠKOVIMA POLAGANJA ISPITA O POZNAVANJU GRADA NOVOG SADA

("Sl. list Grada Novog Sada", br. 25/2019 i 51/2019)

I OSNOVNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se program, način polaganja ispita o poznavanju Grada Novog Sada (u daljem tekstu: ispit) i utvrđuju troškovi polaganja ispita.

II PROGRAM ZA POLAGANJE ISPITA

Član 2

Program za polaganje ispita, koji je sastavni deo ovog pravilnika obuhvata sledeće oblasti:

- poznavanje propisa kojima se uređuje taksi prevoz; i
- poznavanje Grada Novog Sada

III NAČIN POLAGANJA ISPITA

Član 3

Zahtev za polaganje ispita kandidat upućuje Gradskoj upravi za saobraćaj i puteve (u daljem tekstu: Gradska uprava).

Ispit se polaže pred Komisijom za polaganje ispita o poznavanju propisa kojima se uređuje taksi prevoz i oblast o poznavanju Grada Novog Sada (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima predsednika, zamenika predsednika, dva člana i dva zamenika člana.

Komisija ima sekretara koji obavlja stručne i tehničke poslove za potrebe Komisije.

Sekretar Komisije ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti.

Ispitu prisustvuju predsednik Komisije, zamenik predsednika Komisije, članovi Komisije i sekretar Komisije.

Zamenik sekretara Komisije, pored poslova iz stava 5. ovog člana, obavlja i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe Komisije.

Komisiju posebnim aktom imenuje Gradonačelnik Grada Novog Sada (u daljem tekstu: Gradonačelnik).

Član 4

Zadatak Komisije je da:

- ispit organizuje za najmanje 10 prijavljenih kandidata, odnosno najmanje četiri puta godišnje - tromesečno,
- obavesti kandidate o rokovima za polaganje ispita najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita,
- obavesti svakog kandidata o novčanom iznosu koji se uplaćuje kao trošak polaganja ispita,
- pripremi ispitna pitanja za proveru znanja kandidata iz oblasti poznavanja propisa kojima se uređuje taksi prevoz i oblasti poznavanja Grada Novog Sada,
- sačini izveštaj o rezultatima ispita koji dostavlja Gradskoj upravi, i
- odlučuje o prigovoru kandidata koji je izjavljen na objavljene rezultate uspeha na ispitu.

Član 5

Ispit ima pismeni i usmeni deo.

Na pismenom delu ispita kandidat rešava test iz oblasti poznavanja propisa kojima se uređuje taksi prevoz i oblasti o poznavanju Grada Novog Sada.

Odgovori na test vrednuju se sa ukupno 100 bodova.

Član 6

Vreme za izradu pismenog dela ispita iznosi 90 minuta, računajući od trenutka podele testa.

Kandidat ne može da napusti prostoriju u kojoj se polaže ispit izuzev iz opravdanih razloga.

Kandidat je dužan da preda odgovore na test u vremenu predviđenom za izradu. Ukoliko po isteku ovog vremena ne preda odgovore ili u toku polaganja neopravdano odustane, smatraće se da ispit nije položio.

Kandidat koji preda odgovore dužan je da napusti prostoriju u kojoj se polaže ispit.

Član 7

Kandidat koji je izradio test i čiji su odgovori vrednovani sa najmanje 80 bodova, položio je pismeni deo i poziva se na usmeni deo ispita.

Član 8

O toku usmenog dela ispita vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi:

- sastav Komisije,
- prezime i ime kandidata,
- broj i datum obaveštenja o polaganju,
- dan i čas polaganja ispita,
- pitanja postavljena kandidatu i
- rezultati uspeha koji je kandidat pokazao na ispitu.

U zapisnik se unose i druga zapažanja od značaja tokom ispita.

Zapisnik potpisuje predsednik, svi članovi i sekretar Komisije.

Član 9

Po završenom ispitu, Komisija odlučuje o uspehu kandidata.

Uspeh kandidata ocenjuje se iz obe oblasti posebno sa ocenama "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Kandidat je položio ispit kada je ocenjen sa ocenom "zadovoljava" iz obe oblasti.

Rezultate uspeha kandidatima javno saopštava predsednik Komisije.

Član 10

Kandidat se upućuje da ponovi polaganje dela usmenog ispita, ukoliko je iz jedne, oblasti ocenjen ocenom "ne zadovoljava".

Kandidat je dužan da za ponovno polaganje usmenog dela ispita uplati novčani iznos koji iznosi 50% od visine uplaćenih sredstava na ime troškova za polaganje ispita.

Ispit iz stava 1. ovog člana može da se obnovi najranije za mesec dana, a najduže za tri meseca od prethodnog polaganja.

Član 11

Na molbu kandidata, Komisija može započeti ispit da odloži za naredni rok, ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga sprečen da polaže ispit u utvrđenom roku.

Ukoliko kandidat ni u narednom roku ne pristupi polaganju započetog ispita, dužan je da se pisanim putem obrati Gradskoj upravi za povraćaj sredstava koja su uplaćena kao trošak za polaganje ispita.

Član 12

Ispit nije položio kandidat koji je ocenjen ocenom "ne zadovoljava" iz obe oblasti, kao ni kandidat koji prilikom ponovnog polaganja ne bude ocenjen ocenom "zadovoljava".

Ispit nije položio ni kandidat koji izričito ili prećutno odustane od polaganja već započetog ispita (ne preda odgovore na test, ne pristupi ispitu u vreme početka naknadnog polaganja i slično).

Kandidat nije položio ispit ni ako ne pristupi polaganju u roku za koji je ispit odložen.

Član 13

Kandidat koji smatra da njegov uspeh nije pravilno ocenjen ima pravo da u roku od 24 časa posle saopštenog uspeha pismeno prigovori Komisiji.

Komisija je dužna da o prigovoru odluči u roku od tri dana od dana prijema prigovora.

Na rešenje Komisije kandidat može, putem Gradske uprave, da podnese žalbu Gradskom veću Grada Novog Sada u roku od 15 dana od dana kada je obavešten o rešenju.

Član 14

Ako usvoji prigovor, Komisija može da ponovi ispit iz jedne ili obe oblasti ili da preinači ranije datu ocenu.

Član 15

Kandidat koji je ispit polagao i nije položio, može ispit ponovo da polaže kad istekne dva meseca od završetka prethodnog polaganja.

Kandidat koji ispit nije položio zbog toga što nije pristupio polaganju odloženog ispita, može ga ponovo polagati posle dva meseca od isteka vremena za koje je ispit odložen.

Član 16

Komisija po održanom ispitu sačinjava izveštaj o rezultatima ispita koji dostavlja Gradskoj upravi.

Na osnovu izveštaja Komisije Gradska uprava izdaje uverenje o položenom ispitu.

Gradska uprava vodi evidenciju o izdatim uverenjima iz stava 2. ovog člana.

Obrazac uverenja o položenom ispitu propisuje Gradska uprava.

IV TROŠKOVI POLAGANJA ISPITA

Član 17

Troškovi za polaganje ispita utvrđuju se u iznosu od 25% od prosečne zarade po zaposlenom u Republici Srbiji, a prema objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike za mesec septembar 2018. godine.

Troškove iz stava 1. ovog člana plaća kandidat.

Predsedniku Komisije, zameniku predsednika Komisije, članovima Komisije i sekretaru Komisije, za stručni rad u Komisiji pripada naknada u neto iznosu od 5% od iznosa troškova za polaganje ispita, koji uplaćuje kandidat.

Predsedniku Komisije, zameniku predsednika Komisije i članovima Komisije, za svako pitanje koje je pripremljeno i upotrebljeno prvi put pripada naknada u neto iznosu od 1,5% od iznosa troškova za polaganje ispita.

Zameniku sekretara Komisije, za obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova pripada naknada u neto iznosu od 2% od iznosa troškova, koju uplaćuje kandidat.

Član 18

Iz sredstava ostvarenih uplatom troškova polaganja ispita obezbeđuju se sredstva za isplatu naknade za stručni rad u Komisiji, kao i za ostale troškove održavanja ispita (kompjuterska obrada, štampanje i umnožavanje materijala i dr.).

V PRELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 19

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o načinu polaganja ispita o poznavanju propisa koji regulišu taksi prevoz i o poznavanju Grada Novog Sada ("Službeni list Grada Novog Sada", br. 76/16 i 7/18), Program za polaganje ispita iz oblasti poznavanja propisa koji regulišu taksi prevoz i oblasti poznavanja Grada Novog Sada ("Službeni list Grada Novog Sada", broj 69/16) i Rešenje o obrazovanju komisije o poznavanju propisa koji regulišu taksi prevoz i o poznavanju Grada Novog Sada ("Službeni list Grada Novog Sada", broj 69/16).

Član 20

Do donošenja akta iz člana 3. stav 8. ovog pravilnika primenjivaće se Rešenje o imenovanju predsednika, zamenika predsednika, članova, njihovih zamenika, sekretara i zamenika sekretara komisije za polaganje ispita o poznavanju propisa koji regulišu taksi prevoz i o poznavanju Grada Novog Sada ("Službeni list Grada Novog Sada", broj 69/16).

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Grada Novog Sada".

PROGRAM
ZA POLAGANJE ISPITA IZ OBLASTI POZNAVANJA PROPISA
KOJIMA SE UREĐUJE TAKSI PREVOZ I OBLASTI O POZNAVANJU
GRADA NOVOG SADA

I. Poznavanje propisa kojima se uređuje taksi prevoz

1. Zakon o prevozu putnika u drumskom saobraćaju

- poglavlje I. Uvodne odredbe

- poglavlje IV. Domaći prevoz

- poglavlje VII. Inspekcijski nadzor

- poglavlje VIII. Kaznene odredbe

2. Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima

- poglavlje I. Osnovne odredbe

- poglavlje II. Osnovna načela bezbednosti saobraćaja na putevima

- poglavlje IV. Pravila saobraćaja

- poglavlje VII. Saobraćajna signalizacija

- poglavlje X. Dužnosti učesnika u saobraćaju u slučaju saobraćajne nezgode

- poglavlje XI. Vozači.

3. Zakon o privrednim društvima

- Deo drugi - Preduzetnik.

4. Zakon o postupku registracije u Agenciji za privredne registre

- poglavlje I. Osnovne odredbe

- poglavlje II. Postupak registracije

- poglavlje IV. Ništavost registracije osnivanja privrednog društva i preduzetnika.

5. Odluka o taksi prevozu na teritoriji Grada Novog Sada

6. Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Grada Novog Sada

- poglavlje I. Opšte odredbe
- poglavlje II. Uređivanje, održavanje i korišćenje javnih parkirališta.

7. Rešenje o zaštiti i utvrđivanju posebnog režima saobraćaja u užem centru Grada Novog Sada.

II. Poznavanje Grada Novog Sada.

- objekti organa Grada Novog Sada (Skupština Grada Novog Sada, Gradonačelnik Grada Novog Sada i Gradsko veće Grada Novog Sada),
- objekti gradskih uprava, posebnih organizacija i službi,
- sedišta javnih komunalnih i drugih javnih preduzeća,
- domovi zdravlja, bolnice i druge zdravstvene ustanove,
- objekti obrazovanja (objekti predškolskih ustanova, osnovne i srednje škole, fakulteti),
- hoteli i značajniji ugostiteljski objekti,
- sedišta ustanova kulture i sportskih centara (pozorišta, muzeji, galerije, bioskopi, sportski objekti i dr.),
- istorijski i kulturni spomenici,
- značajniji privredni, finansijski i trgovinski objekti,
- versko-crkveni objekti (crkve, manastiri, groblja i dr.),
- saobraćajni objekti (mostovi, javna parkirališta i dr.) i
- auto-moto društva i auto servisi.